

浙江医院工会

中秋节职工福利产品采购

竞争性磋商文件

项目编号：ZJYYGH-CS004（2020）

项目名称：中秋节职工福利产品采购项目

采 购 人：浙江医院工会

采购日期：2020 年 08 月

目 录

第一部分	采购公告.....	3
第二部分	编制和提交采购响应文件须知.....	5
第三部分	项目技术规范和服务要求.....	16
第四部分	采购合同格式及主要条款.....	16
第五部分	应提交的有关格式范例.....	20

第一部分 采购公告

浙江医院工会就“中秋节职工福利产品采购”公开征集符合条件的磋商供应商，参加竞争性磋商采购。具体如下：

一、项目编号：ZJYYGH-CS004（2020）

二、项目名称：中秋节职工福利产品采购

三、采购方式：竞争性磋商

四、采购项目的名称、数量、预算：

标项	标项内容	数量	单位	预算金额 (人民币)	采购数量	简要技术要求、用途备注
1	传统糕点	1	份	100 元/份	2600 份（按实际采购数量结算）	要求国内知名品牌，糕点自配，要求至少 2 个礼盒。 所投产品必须是最近生产 ，符合国家相关标准。
2	日用品组合套装	1	份	300 元/份	2600 份（按实际采购数量结算）	生活用品、食用品均可，每个组合 ≥ 2 个品种；自行组合，方案至少应满足 5 个组合套装；产品质量应符合国家相关标准；可按客户要求快递到家。

备注：投标人需提供所投产品实物样品各 1 份，需在投标截止时间前送达开标地点。

五、磋商供应商应具备的资格条件：

- (1) 必须符合《中华人民共和国政府采购法》的规定。
- (2) 必须是中华人民共和国境内独立法人资格。
- (3) 投标人取得食品经营卫生许可证或食品流通许可证。

六、采购文件的获取：

(1) 凡有投标意向的单位，请于 2020 年 8 月 24 日前，[通过邮箱 zjyygh2019@163.com](mailto:zjyygh2019@163.com) 报名，2020 年 8 月 25 日采购方将统一通过邮箱发放采购文件。

(2) 报名须提交的文件资料：1) 法定代表人授权书（扫描件）；2) 被授权人身份证（复印件）；3) 有效的营业执照副本（法人证书）等复印件（复印件加盖单位公部分）；4) 食品经营卫生许可证或食品流通许可证；

提示：凡未报名并提交采购文件的供应商，均不得参与投标。

七、磋商响应截止时间与响应文件提交地点：磋商响应文件递交的截止时间为 2020 年 8 月 27 日下午 13 时 00 分，地点：杭州市灵隐路 12 号 8 号楼地下一层学术报告厅。
逾期送达的或者未送达指定地点的磋商响应文件，不予受理。

九、采购人联系方式

地址：杭州市灵隐路 12 号

联系人: 许老师, 联系电话: 81595013

传真: 0571-87980175 电子邮件: zjyygh2019@163.com

第二部分 编制和提交采购响应文件须知

前附表

条款	内容规定	
	项目说明	
1	一、项目名称： 中秋节职工福利产品采购 二、实施地点： 杭州市 三、项目的实施规模： 中秋节职工福利产品采购，采购数量约：2600份（按实际数量结算）。	
2	合同名称	《浙江医院中秋节职工福利产品采购合同》
3	磋商报价有效期： 自应标截止日起 30 天。如采购人认为必要，可延长至总计最长不超过 45 天。	
4	供应商磋商保证金： 0 元整，以电汇、转帐等形式缴交至浙江浙江医院（开户银行： <u>中国工商银行杭州湖滨支行</u> 账 号： <u>1202024409008987738</u> ）；财务科电话：0571-81595010	
5	磋商响应文件份数： 正本壹份、副本 4 份	
6	磋商响应截止时间： <u>2020 年 8 月 27 日下午 13 时 00 分整</u>	
7	磋商响应文件递交至单位： 浙江医院工会 磋商响应文件递交至地点： 杭州市灵隐路 12 号 8 号楼地下一层学术报告厅	
8	磋商时间： <u>2020 年 8 月 27 日下午 13 时 30 分整</u> 磋商地点： 杭州市灵隐路 12 号 8 号楼地下一层学术报告厅	
9	最高限价： 标段一：100 元/份；标段二：300 元/份	
10	其它： 所投产品必须是最近生产的，产品保质期内如有质量问题无条件退换，负责产品的售后服务，产品质保期内如有质量问题无条件退款。 样品： 投标人可选择标段一或标段二进行投标，并提供所投产品实物样品各 1 份，需在投标截止时间前送达开标地点。	

一、总则

1. 项目说明

1.1 项目说明见本须知前附表(以下称“前附表”)第1项所述。

1.2 采购人浙江医院工会为本项目的采购人(合同中的甲方),自愿参加本次项目应标的公司为磋商供应商,经评审产生并经批准的磋商供应商为中标人,签订合同后的中标人为供应商(合同中的乙方)。

1.3 潜在磋商供应商购买采购文件后,必须按照国家《保密法》以及保密工作的相关规定,对采购文件内容承担保密义务,维护采购人的权益,发生窃、泄密事件时,潜在磋商供应商应承担相应的法律责任。

2. 采购方式

竞争性磋商。

3. 合格的磋商供应商应具备的资格要求

见本采购文件第一部分“采购公告”。

4. 竞争性磋商费用

磋商供应商需自行承担涉及竞争性磋商的一切费用。

二、采购文件

5. 采购文件的构成

5.1 采购文件包括下列文件及附件:

- 第一部分 采购公告
- 第二部分 编制和提交采购响应文件须知
- 第三部分 项目技术规范和服务要求
- 第四部分 采购合同格式及主要条款
- 第五部分 应提交的有关格式范例

5.2 磋商供应商应认真审阅采购文件中所有的内容,包括编制和提交磋商响应文件须知、项目技术规范和服务要求、采购合同格式及主要条款、应提交的有关格式范例等。如果磋商供应商编制的响应文件没有从实质上响应采购文件的要求,其磋商响应文件将被采购人拒绝。

6. 采购文件的解释

6.1 已获取采购文件的潜在磋商供应商，若有问题需要澄清，应于**规定时间前**，以书面形式送达采购单位，采购人研究后，对认为有必要回答的问题，将以书面解答形式通知所有采购文件收受人。

6.3 采购文件获取截止时间之后获取采购文件的潜在供应商，如对采购文件提出异议，采购人将不予受理和答复。

6.4 不论采购人向磋商供应商发送的资料文件，还是磋商供应商提出的问题，均采用书面形式，任何口头提问及答复一律无效。

7. 采购文件的修改

7.1 从采购文件发出至应标截止日期，采购人可能会以补充通知的方式修改采购文件。补充通知作为采购文件的组成部分，在采购文件发布的网上公布，公布后视为供应商已获取，在响应截止时间前，供应商须自行到网上查看，否则后果自负。

7.2 若有必要，采购人将酌情延长递交采购文件的截止日期。

8. 磋商报价

8.1 标的物及应标要求

8.1.1 中秋节职工福利产品采购项目，供货时间和方式：

供货时间：2020年9月20日前；

供货方式：由医院员工选择产品和供货时间，按指定的地点快递到家。详见本采购文件第三部分。

8.1.2 磋商供应商应根据《磋商（开标）一览表》填写相关内容；**可同时响应或单独响应其中任一标段。**

8.1.3 磋商供应商应明确提供中秋节职工福利产品采购项目的范围、人员及费用。

8.2 报价

8.2.1 有关本项目所提供货物及服务所需一切费用。

8.2.2 本项目采用竞争性磋商方式采购，磋商供应商在磋商谈判过程中，有修改报价的权利。但经确认的最终报价将成为中标成交合同价。

8.3 其它费用处理

8.3.1 采购文件未列明，而磋商供应商认为必需的费用也需列入报价。

8.4 计价货币

磋商响应文件中价格全部采用人民币报价。本项目采用竞争性磋商方式采购，磋商供应商在磋商谈判过程中，有修改报价的权利。但经确认的最终报价将成为中标成交合同价。

三、磋商响应文件的编制

9. 语言

磋商响应文件及磋商供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

10. 磋商响应文件的组成

磋商响应文件应由：**报价文件、技术文件、商务文件**组成。

10.1 磋商供应商的**报价文件**至少应包括以下内容（均需加盖公章）：

- （1）磋商响应函；
- （2）磋商（开标）一览表；
- （3）详细报价单；

10.2 磋商供应商的**技术文件**至少应包括以下内容：（均需加盖公章）。

- （1）磋商供应商应提供针对本项目的完整技术服务方案要求的理解；
- （2）磋商供应商服务响应文字；
- （3）磋商供应商对本项目的合理化建议；
- （4）磋商供应商认为需要的其他技术文件或说明（格式略）。

10.3 磋商供应商的**商务文件**至少应包括以下内容（均需加盖公章）：

- （1）法人授权委托书，法定代表人及授权委托人的身份证（复印件）；
- （2）声明书；
- （3）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
- （4）有效的企业法人营业执照（复印件）；
- （5）所有资质文件（复印件）；
- （6）磋商供应商基本情况表；
- （7）磋商供应商认为需要的其他商务文件或说明。

10.4 磋商供应商的磋商响应文件必须按照采购文件要求制作。

11. 磋商响应有效期

11.1 磋商响应文件合格投递后，自磋商响应截止日期起，至前附表第3项所列的日期内有效。

11.2 在原定应标有效期之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式通知磋商供应商延长磋商响应有效期。

12. 磋商响应文件的编制和签署

12.1 磋商供应商按本须知规定的语言和前附表规定的份数编制磋商响应文件，并

在封面上标明“正本”和“副本”。磋商响应文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

12.2 磋商响应文件正本必须使用不能擦去的墨水打印或书写，应标(开标)一览表必须加盖法人单位公章，并由法定代表人或授权委托人签字。所有资格、资质和证明文件的复印件要加盖单位公章（红印章）。

12.3 全套磋商响应文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购人要求进行，或者是磋商供应商造成的必须修改的错误。所修改处应由法定代表人或授权委托人签字予以确认。

12.4 磋商响应文件采用 A4 幅面，必须按顺序统一编目编码装订成册。提倡双面打印。

12.5 磋商响应文件的副本是正本的复印件。

四、磋商响应文件的递交

13. 磋商响应文件的密封与标志

13.1 磋商响应文件分正本和副本，正本**报价文件、正本技术文件、正本商务文件**按此顺序装订成一册正本，副本装订同理，并按前附表要求提供副本数量。全部正副本用一个或多个**包装袋密封包装**。没有密封包装的磋商响应文件，将被当场拒绝。

13.2 包装封面物的正面应写明项目名称、磋商供应商全称与地址、邮政编码，封口处要密封并加盖磋商供应商公章（或授权委托人签章）。不论磋商供应商中标与否，磋商响应文件均不退回。

13.3 磋商响应文件递交至前附表所述的单位和地址。

14. 磋商响应截止期

14.1 磋商供应商应按前附表规定的时间、地点将磋商响应文件递交给采购人，采购人将拒绝接受逾期送达的磋商响应文件。

14.2 采购人可以按本须知规定以补充通知的方式，酌情延长递交磋商响应文件的截止日期。在上述情况下，采购人与磋商供应商以前在应标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的应标截止期。

15. 磋商响应文件的修改

15.1 磋商供应商递交磋商响应文件以后，在规定的磋商响应截止时间之前，可以书面形式对磋商响应文件进行补充、修改或撤回，修改文件须加盖单位公章，并由法定代

表人或授权委托人签字盖章。

15.2 磋商供应商的修改文件，应按本须知规定编制、密封、标志和递交，如果一份磋商响应文件有几份函件时，应注明哪一份有效，否则所作修改视为无效。

15.3 磋商供应商对磋商响应文件的修改均要加以说明，否则其修改将被视为无效。

15.4 磋商供应商递交磋商响应文件以后，在规定的磋商响应截止时间之前，可以书面要求撤回磋商响应文件。采购人应予以办理。

15.5 在磋商响应截止日期与磋商响应文件中规定的有效期终止日之间的这段时间内，磋商供应商不能撤回磋商响应文件。

五、竞争性磋商及报价

16. 竞争性磋商报价

16.1 采购人将于前附表规定时间地点组织竞争性磋商及报价。采购人代表、经审委监察室代表参加。

16.2 磋商供应商法定代表人或授权委托人应携带本人有效证件，非法定代表人须携带授权委托书，并在响应文件中按要求提供授权委托书。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购人对磋商文件的处理不承担责任。

16.3 采购人查验、展示磋商响应文件密封情况，确认无误后拆封磋商响应文件（不唱初次报价），查验授权书、响应文件份数等，并对主要内容进行记录。

16.4 若磋商响应文件未密封，或未提交供应商磋商保证金（包括磋商保证金不符合前附表规定），采购人将拒绝接受该供应商磋商响应文件。

16.5 按照第15条规定，同意撤回的磋商响应文件将不予拆封。

17. 对磋商响应文件的资格性审查和符合性审查

17.1 资格性审查的内容包括：

- （1）供应商资格是否符合采购文件规定的条件。
- （2）磋商文件递交情况：正本和副本数量（磋商现场签署文件仅要求一份原件）。
- （3）磋商响应文件签署情况（磋商现场签署文件仅要求授权代表签字）。
- （4）报价不得超过采购预算。

17.2 符合性审查的内容包括：

- （1）磋商文件内容是否齐全。
- （2）对采购文件的响应是否存在重大负偏离。

(3) 允许经磋商谈判后补充完善。但仍存在不齐全和重大偏离的要认定为符合性审查不合格。

17.3▲以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则磋商文件无效。

六、评标

18. 评标组织

采购人组建由 3 人（含）以上奇数的人员组成的磋商小组，负责对磋商响应文件进行审查、质询、评审和比较等。

19. 评标原则

- 19.1 竞争优选；
- 19.2 坚持公平、公正、科学合理的原则；
- 19.3 价格合理，方案、产品先进可行；
- 19.4 反对不正当竞争。

20. 竞争性磋商谈判程序

20.1 根据公平、公正、诚信科学的原则，组织竞争性磋商谈判采购。

20.2 具体工作流程：

- (1) 磋商小组讨论、通过磋商谈判评审工作流程和谈判要点；
- (2) 磋商小组审阅采购文件和磋商响应文件；
- (3) 磋商供应商根据递交投标文件顺序逐家回答磋商小组的提问。
- (4) 围绕谈判要点磋商小组全体成员集中与各个磋商供应商分别进行谈判。逐家谈判一次为一个轮次，谈判轮次由磋商小组视情况决定。

(5) 采购要求有实质性变动的，磋商小组将以官网公告形式通知，公布后视为供应商已获取，在响应截止时间前，供应商须自行到网上查看，否则后果自负。

21. 评审

21.1 最终报价。磋商谈判结束后，磋商小组将要求所有磋商供应商在规定时间内提交最终报价。

21.2 评审

磋商小组将对各磋商供应商的应标方案、报价、企业综合能力、对项目的投入等方面进行综合评审，对实质上响应采购文件的磋商响应文件，根据最终有效报价、技术服务方案、公司综合实力等，由各评委独立记名打分[**计算算术平均值**]。经统计，按最终

评审分由高到低顺序排列。得分相同的，按最终应标报价由低到高顺序排列。得分且最终应标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，并形成评标意见。

22. 谈判评审要点

- 22.1 磋商供应商资质；
- 22.2 应标方案与需求的吻合程度，包括方案的科学性、先进性、合理性和扩展性等；
- 22.3 磋商供应商报价的合理性；
- 22.4 磋商供应商的类似经验业绩；
- 22.5 磋商供应商提交的项目偏差情况；
- 22.6 磋商供应商实施方案的科学性、规范性、可操作性，包括安排参与项目的人员的素质、技术能力、经验及人数是否符合项目要求；
- 22.7 磋商供应商提出的优惠条件和承诺；
- 22.8 其他。

23. 评审办法及分值安排：

23.1 磋商小组将通过打分的方式对各磋商供应商满足采购需求、货物服务质量保证和供货服务及时性等情况进行综合评审：

23.1.1 商务报价分（30 分）：

- (1) 取所有有效磋商供应商中满足采购文件要求且应标报价格**最低的应标价格为评标基准价**。
- (2) 根据磋商供应商的评标价与评标基准价对比，其他磋商供应商的应标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值×100。（本次价格权值 30%，以上报价评分不足一个百分点时，保留小数 2 位，由评标委员会当场统一计算）。

23.1.2 技术资信分（70 分）：

序号	评分内容	分值	评分细则
1	企业综合实力、资质	0-5 分	根据投标人的资信、实力及其他情况，横向比较打分。 (1) 企业规模、发展，现状等实力； (2) 企业资信、质量认证等情况。
2	实施方案	0-25 分	根据项目实施方案科学性、合理性以及适合项目的特性和针对性，产品的丰富性等由磋商小组横

			向比较酌情打分。 方案符合医院需求得 5 分；组合方案符合要求得 5 分，每增加一个得 1 分，每减少一个扣 1 分；最多 7 分。产品的丰富性得 10 分；增值方案得 3 分。
3	产品质量	0-20 分	根据产品质量，由磋商小组横向比较酌情打分。知名品牌得 10 分；符合国家相关标准得 15 分。
4	应急预案及处理	0-5 分	对产品出现的问题有妥善的处理能力和详尽的技术预案，及项目组解决问题的办结时间，由磋商小组横向比较酌情打分。
5	以往业绩	0-5 分	以往成交金额 ≥ 50 万元，每个得 0.5 分； ≥ 100 万元，每个得 1 分，最多得 5 分。需提供成交合同及支付凭证。
6	配送	0-5 分	可以直接配送到家，得 5 分，不配送得 0 分。
7	服务承诺	0-5 分	供应商对售后服务、产品退（换）、增值服务等作出承诺，酌情打分

23.2 报价是中标的一个重要因素，但最低报价不是中标的唯一依据。

24. 评标内容的保密

24.1 凡属于审查、澄清、评价和比较应标的所有资料，都不应向磋商供应商或与评标无关的其他人泄露。

24.2 在磋商响应文件的审查、澄清、评价和比较以及确定中标人过程中，磋商供应商对采购人施加影响的任何行为，都将导致取消中标资格。

25. 磋商响应文件的澄清

为了有助于磋商响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以个别地要求磋商供应商澄清其磋商响应文件。有关澄清的要求和答复，应以书面形式进行。

26. 废标

在采购中出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家且采购文件存在不合理条款、采购公告时间及程序不符合规定的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 磋商供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有磋商供应商。

七、定标

27. 定标

磋商小组将根据采购文件的规定，履行谈判评审工作职责，以谈判评审要点为标准，全面衡量各磋商供应商对采购文件的响应情况。对实质上响应采购文件的磋商供应商，以打分的方法，对各磋商供应商满足采购需求、产品质量和技术服务等情况进行综合评审，排出推荐中标的磋商供应商的先后顺序，并按顺序提出授标建议。评标结果报经批准，最终确定中标人。

八、合同签订及其他

28. 成交通知

28.1 确定中标人后，采购人将在发布采购公告的网站上公布评标结果。

28.2 中标人全部接受合同条件并签订合同后，成交通知书亦成为合同的组成部分。

28.3 如中标人拒绝承担中标的项目，或提出采购人不能接受的条件，致使合同无法签订，采购人将取消其中标资格，考虑与下一次序中标候选人进行谈判或另行组织采购。

28.4 在中标人签订合同并生效后，中标人即为供应商，采购人及时将未中标的结果通知其他磋商供应商。

28.5 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处罚外，列入不良行为记录一次。

29. 合同的签订

中标人按成交通知书规定的日期、时间、地点，与采购方浙江医院法定代表人或授权委托人签订合同。

30. 履约保证金

30.1 履约保证金，中标人在合同签订后 7 个工作日内按照合同总价的 5% 金额缴纳履约保证金。

30.2 中标人如未按时与采购人签订合同或签订合同后未按合同约定交纳服务保证金（含履约保证金）的，采购人有权撤销其中标资格，并根据磋商小组确定的中标候选人

人名单与下一顺序单位商谈合同，或报请批准后另行采购。

30.3 履约保证金可以用银行转帐支票或银行汇票等形式交纳。

31. 合同款结算方式

31.1 合同结算方式，由职工按规定时间领取产品并对产品验收合格后，收到中标人开具的正式发票后一个月内按照实际供货情况支付全部货款。合同履行完毕，甲方根据合同进行验收无误无任何质量问题后，无息退还中标人履约保证金。

32. 服务考核

采购人不定期对合同的履约情况进行检查，发现中标供应商未履行合同、弄虚作假，偷工减料，以次充好，达不到国家、行业有关标准和技术文件规定的，一经查实，采购人将视情况罚没履约保证金，终止合同，给采购人造成损失的，供应商须承担赔偿责任。

33. 采购方式改变

在符合资格的磋商供应商不足规定数量或磋商供应商提供的货物及其报价、售后服务承诺等不能满足采购人要求，以及采购过程中出现其他不正常情况时，采购人将重新选择合适的方式进行采购。

九、质疑与投诉

34. 质疑与投诉

磋商供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

34.1 磋商供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

34.2 采购人应当在收到磋商供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑磋商供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

34.3 质疑磋商供应商对采购人的答复不满意或者采购人未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购监管部门提出投诉。

35. 解释权

凡涉及本次采购文件的解释权均属于采购人。

第三部分 采购需求

一、采购项目需求：

中秋节慰问品每人份包括：

- 1、传统糕点：一份，最高限价 100 元/份。
- 2、日用品组合套装：一份，最高限价 300 元/份。

本次采购数量约：2600 人份（按实际采购数量结算）。

所投产品必须是最近生产的，产品保质期内如有质量问题无条件退换，负责产品的售后服务，产品质保期内如有质量问题无条件退款。

样品：投标人需提供所投产品实物样品各一份，需在投标截止时间前送达开标地点。

二、供货单位须知：

（一）供货时间和方式：时间 2020 年 9 月 20 日前；方式：由医院员工选择产品（套装）和送货时间，按指定的地点快递到家。

（二）付款方式：由职工在规定时间内领取产品并对产品验收合格后，医院收到供货人产品发票后的一月内支付全款。

（三）供货单位需充分理解我院以产品的价格、厂家的口碑、售后服务及医院实际需求情况，不以最低报价作为成交的唯一标准。

第四部分 采购合同格式及主要条款（略）

委托合同主要条款

合同编号：

签订地点：

签订时间：20____年____月____日

项目名称：

甲方：

乙方：

甲乙双方根据 _____ 项目采购结果和采购文件的要求，
并经双方协调一致，订立本采购合同。

一、合同文件：

- 1、合同条款。
- 2、中标通知书。

- 3、采购文件及补充。
- 4、中标单位投标文件。
- 5、其他。

二、合同金额：本合同金额为(大写)_____万元整（¥_____元）人民币，最终结算根据实际采购数量按实结算。

《采购项目清单内容》

序号	采购项目	单价元/份	数量（份）	小计	备注
1	传统糕点		2600		
2	日用品组合套装		2600		

三、技术资料

- 1. 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。
- 2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、履约保证金

乙方合同签订后 5 个工作日内向甲方交纳人民币 50000 元作为本合同的履约保证金。

六、转包或分包

- 1. 本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
- 2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

七、服务质量保证期和服务质量保证金(选用)

1. 服务质量保证期_____年。（自验收合格之日起计）

2. 服务质量保证金_____元。

八、合同履行时间、履行方式及履行地点

1. 履行时间：

2. 履行方式：

3. 履行地点：

九、款项支付

1. 付款方式：由职工在规定时间内领取产品并对产品验收合格后，医院收到供货人产品发票后的一月内按实际结算金额支付全款。

2. 合同履行完毕，甲方根据合同进行验收，验收合格后供应商按财政结算要求办理货款结算手续，并无息退还履约保证金。

十、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、质量保证及后续服务

1. 乙方应按采购文件规定向甲方提供服务。

2. 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)重做：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)解除合同。

3. 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在___小时内到达甲方现场。

4. 在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

十二、违约责任

1. 甲方无正当理由拒绝接收服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的万分之五作为违约金。乙方超过约定日期 10 个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同，不予退还履约保证金，如造成甲方损失超过履约保证金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方在服务项目验收合格之日起保修期内违反本合同有关承诺保证的，甲方将有权不予退还质量保证金，损失赔偿不足部分，由乙方承担赔偿责任。

5. 如发现乙方违反招标文件和合同的有关规定，甲方有权根据约定，对乙方进行处罚，并有权提前终止合同。

十三、争议的解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方应首先通过协商解决，达成书面协议，如协商不成，可选择下列第_____种方式解决。

(1) 提请杭州仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

(2) 向杭州市西湖区的人民法院提起诉讼。

十四、合同生效

1. 中标方持中标通知书作为与甲方签订合同的凭证。

2. 本合同经甲乙双方法定代表人或其授权委托人签字并加盖单位公章缴纳合同金额 10% 的履约保证金后生效。

3. 本合同一式四份，甲乙双方各执二份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

法定代表人（或委托代理人）签名：

法定代表人（或委托代理人）签名：

联系电话：

联系电话：

邮政编码：310013

邮政编码：

开户银行：中国工商银行杭州湖滨支行 开户银行：

帐号：1202024409008987738

帐号：

签约日期：2020 年 月 日

第五部分 应提交的有关格式范例

一、磋商供应商提交磋商响应文件须知：

1、磋商供应商应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致磋商响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是磋商供应商的风险。

2、所附表格中要求回答的全部问题和/或信息都必须正面回答。

3、本声明书的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4、磋商小组将应用磋商供应商提交的资料根据自己的判断和考虑决定磋商供应商履行合同的合格性及能力。

5、磋商供应商提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。

6、全部文件应按磋商供应商须知中规定的语言和份数提交。磋商响应文件组成漏项或未按规定格式编制或磋商响应文件正、副本份数不足，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的情况，将有可能被磋商小组认定为应标无效。

二、磋商响应文件编制格式及规范要求：

报价文件[磋商响应函、磋商（开标）一览表和相关的磋商报价明细清单]、技术文件（技术服务方案等）、商务文件（商务资格等）三部分，各磋商供应商在编制磋商响应文件时请按照以下格式进行，并装订成册。

▲报价部分

一、磋商响应函

浙江医院工会：

_____ (磋商供应商全称) 授权 _____ (全权代表姓名) _____ (职务、职称) 为全权代表，参加贵方组织的中秋节职工福利产品采购项目采购的有关活动，并对此项目进行应标。为此：

- 1、我方同意在磋商供应商编制和提交采购响应文件须知规定的开标日期起遵守本应标书中的承诺且在应标有效期满之前均具有约束力。
- 2、我方承诺已经具备参加采购活动的供应商应当具备的条件：
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - (2) 遵守国家法律、行政法规，具有良好的信誉和商业道德；
 - (3) 具有履行合同的能力和良好的履行合同记录；
 - (4) 良好的资金、财务状况；
 - (5) 产品及生产所需装备符合中国政府规定的相应技术标准和环保标准；
 - (6) 没有违反政府采购法规、政策的记录；
 - (7) 没有发生重大经济纠纷和走私犯罪记录；
- 3、提供编制和提交采购响应文件须知规定的全部磋商响应文件，包括磋商响应文件正本 1 份，副本 4 份。具体内容为：
 - (1) 磋商（开标）一览表及应标磋商报价明细清单；
 - (2) 应标技术文件和商务文件；
 - (3) 编制和提交采购响应文件须知要求磋商供应商提交的全部文件；
- 4、按采购文件要求提供和交付的货物和服务的应标报价详见磋商（开标）一览表。
- 5、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。
- 6、保证遵守采购文件中的其他有关规定。如果我单位中标，我方将按照《成交通知书》要求与贵方签订合同，严格履行合同义务。
- 7、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的应标。
- 8、我方愿意向贵方提供任何与该项应标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
- 9、我方已详细审阅和理解全部采购文件，包括采购文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

12、我方将严格遵守相关规定，供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购人恶意串通的；
- d) 向采购人、采购人行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第a)至e)项情形之一的，中标、成交无效。

法人代表（签字或盖章）： _____

授权委托人（签字或盖章）：

公 司 盖 章：

联系人：_____联系电话：

联系地址：

邮政编码：_____传真号码：

日 期： _____年 ____月 ____日 _

注：未按照本磋商响应函要求填报的将被视为非实质性响应应标，从而可能导致该应标被拒绝。

二、磋商（开标）一览表

浙江医院工会：

按你方采购文件要求，我们___，本标书签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本应标，我方承诺按照如下磋商（开标）一览表的价格完成采购文件（项目名称：中秋节职工福利产品采购项目的实施）。

中秋节职工福利产品采购项目磋商（开标）一览表（单位均为人民币元）

采购项目	产品名称	投标单价 (元/份)	数量（份）	投标总价 (元)	备注
标段一	传统糕点		2600		
标段二	日用品组合套装	每个产品列出单价	2600		
服务期限承诺及产品服务地点		浙江医院（灵隐院区+三墩院区）快递到家			
项目负责人					

附：1、磋商供应商需按本表格式填写，不得自行更改。

磋商供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：2020年 月 日

三、详细报价单
自行编制表格。

磋商供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：2020 年 月 日

▲技术文件部分

一、磋商供应商应提供针对本项目的完整技术服务方案要求的理解（由磋商供应商根据采购需求及采购文件 10.2 第一条要求编制）

磋商供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：2020 年 月 日

二、磋商供应商服务响应文字

（由磋商供应商根据采购需求及采购文件10.2第三条要求编制）

磋商供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：2020 年 月 日

三、磋商供应商对本项目的合理化建议和改进措施

磋商供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：2020 年 月 日

四、磋商供应商认为需要的其他技术文件或说明

磋商供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：2020 年 月 日

▲商务文件部分

一、法人授权委托书

浙江医院：

兹委派我公司_____先生/女士（其在本公司的职务是：_____，联系电话：_____手机：_____传真：_____身份证号：_____）代表我公司全权处理中秋节职工福利产品采购项目的一切事项，若中标则全权代表本公司签订合同，并负责处理合同履行等事宜。

本委托书有效期：自 2020 年 月 日起至 2020 年 月 日止。

特此告知。

磋商供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：2020 年 月 日

二、法定代表人及授权委托人的身份证（双面、复印件）

三、声明书

浙江医院工会：

本单位自愿参加中秋节职工福利产品采购项目的应标，并保证磋商响应文件中列举的应标报价文件及相关资料和公司基本情况资料是真实的、合法的。

同意此次采购文件中的各项内容。

同意提供贵方可能要求的与本次应标有关的一切数据或资料等。

本单位如中标，保证按照磋商响应文件的承诺与采购人签订合同，保证履行合同条款并缴纳履约保证金。

磋商供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：2020 年 月 日

四、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致浙江医院工会：

我公司在参加本次中秋节职工福利产品采购项目投标前的三年内，在公司经营活动中没有发生过因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

我公司目前没有处于被责令停业、或财产被接管或冻结、或被暂停参加政府采购投标活动的处罚阶段。

在本次采购项目的招标投标过程中，如查实我公司提供的资料及上述承诺与事实不符，招标采购人有权取消我公司的投标及中标资格，不退还我公司已经缴纳的投标保证金，且我公司将无条件地承担由此给本次招标带来的一切后果、赔偿相关经济损失。

特此承诺。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：2020 年 月 日

五、企业法人营业执照（复印件）

六、有效的税务登记证（复印件，如有）

七、所有资质文件（复印件）

（由磋商供应商根据采购需求及采购文件 10.3 第五条要求编制）

十、磋商供应商基本情况表

企业名称			
企业注册地址			
经营范围			
具有资质证书			
成立时间		经济性质	
法定代表人		联系电话	
注册资金		持特种作业证 人员数	
资产总额		净资产	
营业执照号			
是否依法纳税		是否参加社保	
<p>法定代表人（签字或盖章）：_____（单位公章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
服务机构情况	<p>机构名称：_____ 地址：_____</p> <p>联系人：_____ 联系电话：_____</p>		
备注			

十一、对采购文件中有关条款的拒绝声明

（由磋商供应商根据采购需求自行编制）

磋商供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：2020 年 月 日

十二、其他商务文件或说明

（由磋商供应商根据采购需求自行编制）

磋商供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：2020 年 月 日